

SZOCIÁLIS ELLÁTÁS DOKUMENTÁCIÓJA

Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és
Dokumentációs Központ

2015. SZEPTEMBER 19.

TÁMOP 5.5.7-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselői hálózat
és civil jogvédő munka fejlesztése

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
- 2/2015. (I.14.) EMMI rendelete egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

- **Szociális alapszolgáltatások**
- a) falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás,
- c) étkeztetés,
- d) házi segítségnyújtás,
- e) ~~családsegítés~~,
- f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- g) közösségi ellátások,
- h) támogató szolgáltatás,
- i) utcai szociális munka,
- j) nappali ellátások.

- *a)* ápolást, gondozást nyújtó intézmény,
- *b)* rehabilitációs intézmény,
- *c)* ~~lakóotthon~~
- *d)* átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény
- *e)* támogatott lakhatás,
- *f)* egyéb speciális szociális intézmény.

- Kérelem - 9/1999. SzCsM rendelet 3. § (1) *bekezdés (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály)* Előgondozás – csak a szakosított ellátásban (egyszakaszos előgondozás)
- Nyilvántartásba vétel (várakozók listája)
- Értesítések (idősek, fogyatékosok, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek nappali ellátása, bentlakásos otthon) nem kell írásban!! – csak elutasítás esetén kell írásban
- Kérelemhez csatolandó szakvélemények (fogyatékos, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali és bentlakásos elhelyezésénél)

- Szociális rászorultság vizsgálata (jelzór. hsny, támogató sz.) 9/1999. SzCsM r. 22. §
- Jövedelemvizsgálat – kérelem melléklete „C”
- Kérelem adatlap II. – jövedelemnyilatkozat (térítési díjas ellátásokhoz)
- Kérelem adatlap III. – vagyonnyilatkozat bentlakáshoz

- Egészségi állapotról háziiorvosi igazolás 9/1999. SzCsM r. 1.sz.m. (orvos tölti ki)
- Gondozási szükséglet vizsgálata (hsny, tartós bentlakásos otthon /idősek otthona/) 36/2007. SZMM r. 2.sz.m. – az int. vezető végzi el, vagy az általa megbízott személy. (Bentlakásos intézményben élők gondozási szükségletének vizsgálata során a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. mellékletének 8. pont szerinti szempontok vizsgálatára irányadó szempontokat figyelmen kívül kell hagyni. Az irányadó gondozási szükséglet 35 pont felett 4 órát meghaladó.)
- Megállapodások – 2 pld, étk, hsny, jr. hsny, támogató szolg., közösségi ellátások, nappali ellátások, bentlakásos elhelyezésnél.

- Nem kell megállapodás
 - Népkönyha
 - ~~Családsegítő szolgálat~~
 - Falu- és tanyagondnoki szolgáltatás
 - Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
 - Utcai szociális munka
 - Hajléktalan ellátások, kivéve bentlakásos és átmeneti elhelyezésnél 30 napon túl.

- Megállapodás tartalmazza:
 - Ellátás kezdetét, végét
 - Az igénybevevő természetes személyazonosító adatait
 - Intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan)
 - Nyújtott szolgáltatások formáit, módját
 - Személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó szabályokat
 - Egyszeri hozzájárulás szabályai (emelt szintű ellátás)
 - Belépési hozzájárulás szabályai (amennyiben szednek) – 2015. január 1-től
 - Jogviszony megszüntetésének módjait

- Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről. A Nemzeti Erőforrás Minisztérium 2012. július 1-jétől vezette be a KENYSZI-t, ami egy TAJ-szám alapú nyilvántartási rendszer a szociális szolgáltatásokat igénybevevőkről. A nyilvántartást a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) működteti.

- Kérelem (9/1999. SzCsM r. szóban vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály)
- Szociális rászorultság vizsgálata (Szt. 62. §)
- Jövedelemnyilatkozat (9/1999. SzCsM r. 3. § (3) bekezdés, 1. sz. mell. II.rész)

- Megállapodás 2 pld (melléklete: térítési díjról szóló értesítés)
- Igénybevételi napló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete
- Ebéd rendelők, havi összesítések
- Személyi nyilvántartás (Szt. 20. § (2) bekezdés – szolgáltatás megkezdése előtt, (4) bekezdés szolgáltatás megkezdése után)

- Személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30%-át (Szt. 116.§(3))
- Térítési díj fizetésének dokumentumai:
 - Számla ellenében történik
 - Pénzkezelési szabályzat szerint
 - Pénzkezelési megbízás az intézmény vezetőjétől
 - Átvételi elismervény mennyi térítési díjat adott le a házi pénztárba
 - Havi összesítők (hátralékosok jelölése)

- Kérelem
- Orvosi igazolás / kórházi zárójelentés (9/1999. SzCsM r. 3. § (2) bekezdés, 1. sz. mell. I.rész)
- Jövedelemnyilatkozat (9/1999. SzCsM r. 3. § (3) bekezdés, 1. sz. mell. II.rész ; ha a szolgáltatás térítésmentesen biztosított nem kell kitölteni a formanyomtatványt)
- GSZV - a szolgálat/intézmény vezetője végzi el (36/2007. SzMM r. 3. sz. mell.)
- GSZV igazolás (36/2007. SzMM r. 4. sz. mell.)

- Az Igazolás után szociálisan rászorultnak tekintendő
- Értesítés – elutasítás esetén kell írásban!
- Megállapodás 2 pld

- Gondozási folyamat rögzítéséhez gondozási napló 1/2000. SzCsm rendelet 5. számú melléklet (az itt megjelölt tevékenységek végezhetők)
- Helyettesítés esetén: külön gondozási napló
- Célja: az ellátott szükségletének megfelelő ellátás biztosítása, állapotváltozásának nyomon követése
- Az ellenőrző hatóságok felé az elvégzett gondozások leigazolása
- **A gondozó naponta köteles vezetni**

- Gondozási napló tartalmi elemei
 - Sorszám, dátum, név
 - Ellátott otthonában végzett gondozási résztevékenység
 - Gondozásra fordított idő
 - **Ellátott aláírása**
 - Ellátott otthonán kívül végzett gondozási résztevékenység
 - Egyéb tevékenységre fordított idő
 - Havi gondozási látogatások száma
 - Havi gondozásra fordított idő félórára kerekítve
 - Gondozó aláírása
 - Szolgálatvezető aláírása

- Egyéni gondozási terv készítése az ellátás megkezdésétől számított 1 hónapon belül.
- Fizikai, mentális, egészségi állapotban történő változások értékelése: jelentős állapotváltozás esetén, illetve évente
- Személyi nyilvántartás

- Kérelem
- Jövedelemnyilatkozat
- Szociális rászorultság vizsgálata
- Ki szociális rászorult? Szt. 65.§ (4)
- Szociális rászorultság igazolása (9/1999. SzCsM rendelet 22. § (2) bekezdés)
- Megállapodás 2 pld

- NRSZH által meghatározott, a finanszírozási szerződés mellékleteként kötelezően vezetendő dokumentációk:
 - Segélyhívási jegyzőkönyv (*NRSZH minta*)
 - Havi segélyhívási kimutatás (*NRSZH minta*)
 - Éves feladatmutató összesítés – formátuma nem módosítható (*NRSZH minta*)
- Személyi térítési díj nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelem 2%-át
- Személyi nyilvántartás
- **NEM KELL GONDOZÁSI NAPLÓ ÉS EGYÉNI GONDOZÁSI TERV!!**

- Kérelem
- Jövedelemnyilatkozat
- Szociális rászorultság vizsgálata
- Kik? FOT, vakok személyi járadéka, magasabb összegű családi pótlék
- Szociális rászorultság igazolása (9/1999. SzCsM rendelet 22. § (2) bekezdés)
- Megállapodás – 2 pld.

- Szolgáltatás formái: személyi segítség és szállítás
- Egyéni gondozási terv (*NRSZH minta*)
- Gondozási napló (*NRSZH minta*)
- Havi összesítő adatlap személyi segítség idejéről (*NRSZH minta*)
- Szállítási elszámoló lap (*NRSZH minta*)
- Havi nyilvántartás a tényleges feladatmutató számításról (*NRSZH minta*)
- Személyi nyilvántartás

- Pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi ellátása
- Szendvedélybetegek közösségi ellátás dokumentumai:
 - Kérelem írásban+ addiktológiai szakvélemény, BNO 10 KÓD szerinti besorolás
 - Nyilvántartás az igénybevevőről
 - Megállapodás

- Kapcsolattartó lap (*NRSZH minta*)
- Gondozási terv és részei, állapot és életvitelfelmérő lapok (*NRSZH minta*)
- Negyedévi gondozási és eseménynapló (*NRSZH minta*)
- Elszámolás működési támogatásról
- Együttműködési megállapodások (addiktológus, szociális és munkaügyi szolgáltatókkal stb.) tájékoztatók, szórólapok

- Utcai szociális munka
- Nappali melegedő
- Kérelem (szóban vagy írásban)
- Nappali melegedők eseménynaplója
1/2000 SzCsM r. 11. sz. m.
- Ügyfél nyilvántartás, tevékenység-
nyilvántartás utcai szociális munka
dokumentálására (*NRSZH minta*)

- Bentlakásos otthonok fajtái – szakosított ellátás
- Tartós bentlakásos otthon
 - Idősek otthona
 - Fogyatékos személyek otthona
 - Hajléktalan személyek bentlakásos otthona
 - Pszichiátriai betegek bentlakásos otthona
 - Szenvedélybetegek bentlakásos otthona

- Átmeneti elhelyezést biztosító otthon
 - időskorúak gondozó háza
 - fogyatékos személyek gondozóháza
 - pszichiátriai betegek átmeneti otthona
 - szenvedélybetegek átmeneti otthona
 - hajléktalan személyek átmeneti szállása
 - éjjeli menedékhely

- az ellátást igénybe vevő teljes körű ellátása
- ápolása-gondozása mellett biztosítja **szükség szerinti** foglalkoztatását
- egyéb habilitációs, rehabilitációs jellegű ellátását

- Kérelem (szóban vagy írásban)
- Orvosi igazolás / kórházi zárójelentés (9/1999. SzCsM r. 3. § (2) bekezdés, 1. sz. mell. I.rész)
- Jövedelemnyilatkozat (9/1999. SzCsM r. 3. § (3) bekezdés, 1. sz. mell. II.rész)
- Nyilatkozat önkéntes fizetésről
- Vagyonnyilatkozat
- Előgondozás (9/1999. SzCsM r. 4. §)
- GSZV - a szolgálat/intézmény vezetője végzi el (36/2007. SzMM r. 3. sz. mell.)
- GSZV igazolás (36/2007. SzMM r. 4. sz. mell.)

- **Előgondozás (egyszakaszos)** Idősoththoni elhelyezés esetén

Célja:

- Igénybe vevő helyzetének megismerése – szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása
- Tájékoztatás nyújtása, az intézményi életre való felkészülés segítése
- Jogosultság vizsgálata (életkor, egészségi állapot, szociális helyzet)
- Intézményben élők és dolgozók felkészítése az új lakó jövetelére.
- Formanyomtatvány 9/1999. SzCsM r. 2.sz. m.

- Szükségletfelmérés dokumentumai
 - Előgondozás
 - Gondozási anamnézis
 - Lakóval való beszélgetés – első interjú
 - Hozzá tartozóval való beszélgetés

- Működési nyilvántartás – személyes gondoskodást végzőkről, továbbképzéseken való részvétel
- Ellátottak esetében
 - Személyi nyilvántartás Szt. 20. § (2) bekezdés szerint a szolgáltatás megkezdése előtt, (4) bekezdés szerint a szolgáltatás megkezdése után

- Beköltözési leltár
- Érték-leltár
- Halotti leltár
- Készpénz-vagyon nyilvántartása a vagyonvédelmi szabályzat szerint
- Térítési díj nyilvántartási törzslap 29/1993. Korm r. 3.sz.m.
- Nyilvántartás a gondozási és élelmezési napokról 29/1993. Korm r. 4.sz.m.

- 1/2000 SzCsM r. 7-9.§, 11-13. § írja elő
- Formái:
 - szakosított ellátás (tartós és átmeneti elhelyezés)
 - Nappali ellátások (idősek, demens személyek, fogyatékosok, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek számára)
 - alapszolgáltatásban

- 1/2000 SzCsM r. 7-9.§, 11-13. § írja elő
- Formái:
 - szakosított ellátás (tartós és átmeneti elhelyezés)
 - Nappali ellátások (idősek, demens személyek, fogyatékosok, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek számára)
 - alapszolgáltatásban

- Típusai:
 - Egyéni gondozási terv (bentlakásos otthon, nappali ellátás, egyes alapszolgáltatások – hsny, támogató szolg, közösségi ellátások, **évente értékelni!**)
 - Egyéni rehabilitációs program (rehabilitációs intézmény, félévente értékelni!)
 - Egyéni fejlesztési terv (fogytékos ellátás, félévente értékelni!)
 - Egyéni szolgáltatási terv - A támogatott lakhatást igénybevevők esetében egyéni szolgáltatási tervet kell készíteni.

- Egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit
- Az ellátást igénybevételeét követően 1 hónapon belül el kell készíteni (az ellátást igénybevevő személlyel ill. törvényes képviselőjével közösen)

- A gondozási tervet **az ellátottal közösen**, team készíti el:
 - Közvetlenül az ellátottal foglalkozó szakember
 - Ápoló, gondozó
 - Orvos
 - Foglalkoztatás szervező
 - Mentálhigiénés szakember stb.

- Állapotváltozás esetén a gondozási terv módosítása az ellátott szükségletei szerint.
- Ápolási terv készítésére vonatkozó kötelezettség – hatályon kívül
- Alapápolási tevékenységek feladatait a gondozási terv tartalmazza
- Egészségügyi engedély birtokában szakápolás – ápolási terv

- Tartalmi elemek: (1/2000 SzCsM r. 9.§)
 - Fizikai, egészségügyi, mentális állapot
 - Állapotjavulás esetén javasolt feladatok időbeli átütemezése
 - Ellátott részére egyéb segítségnyújtás elemei

- Egészségügyi engedély birtokában a 60/2003 ESzCsM r. 4. számú melléklete szerint
- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírása,
- az ápolási tevékenység részletes tartalma,
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenység,

- az ápolás várható időtartama,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezése (ápolóotthoni elhelyezését, fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezést stb.).
- Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri

- Ápolási dokumentáció
- Ápolási terv – fontossági sorrend, várható eredmény, ápolás megtervezése
- Napi ápolási teendők
 - Ápolási esettörténet – decurzus lap
 - Ápolási utasítási lap
 - Ápolási ellenőrző lap
 - Megfigyelő lap
 - Gyógyszerelő lap – egyéni és összesített
 - Egyéni gyógyszernyilvántartó lap

- Gyógyszert kizárólag orvos rendelhet! –
orvosi vizit lap
- Az orvos utasítása szerint adagolható!
- Gyógyszerelés folyamatát protokoll
szabályozza
- Alapgyógyszerkészlet biztosítása –
térítésmentesen biztosítani – havonta
felülvizsgálni
- Átadó füzet (eseménynapló)

- Gyógyszerelési dokumentációk típusai:
 - Kérelem orvosi igazolás része
 - Anamnézis felvételénél
 - Egyéni gyógyszernyilvántartó lap 1/2000 SzCsM r. 9.sz.m.
 - Egyéni gyógyszerelő lap (ajánlott)
 - Gyógyszerbevételt ellenőrző lap – minden ellátottra havi bontásban (ajánlott)

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

TÁMOP 5.5.7-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselői hálózat
és civil jogvédő munka fejlesztése

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE