

Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ

2015. évi

költségvetési beszámoló szöveges indoklása

Bevezetés

Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról szóló 214/2012. (VII. 30.) Kormányrendelet alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2012. november 1. napjával önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet hozott létre.

Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ adatai:

- Törzskönyvi azonosítója: 799843
- Adószáma: 15799847-2-41
- KSH számjele: 15799847-8411-312-01
- Neve: Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ (OBDK)
- Angol nyelvű elnevezése: National Centre for Patients' Rights and Documentation
- Székhelye: 1051, Budapest Arany János u. 6-8.
- Telephelye: 1075, Budapest Madách tér 4. II. emelet
- Foglalkoztatási jogviszonyai: állami vezetői szolgálati jogviszony, kormánytisztviselői jogviszony, munkaviszony
- az OBDK gazdasági szervezettel rendelkezik

I. Általános indoklás

Az OBDK az egészségügyért felelős miniszter irányítása alá tartozó **központi hivatalként** működő központi költségvetési szerv. A hivatal működésének feltételeit és kereteit a 214/2012. (VII.30) Kormányrendelet határozza meg.

Az OBDK főbb feladatkörei:

- betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi jogvédelem, a jogvédelmi képviselők irányítása, ellenőrzése, jogvédelmi képviselők hatósági nyilvántartása,
- módszertani, képzési feladatok végrehajtása,
- a jogutód nélkül megszűnt egészségügyi intézményekben keletkezett egészségügyi dokumentáció kezelése, nyilvántartása, tájékoztatás,
- nemzeti kapcsolattartó pont (az egészségügyi ellátások határon átnyúló igénybevétele kapcsán),
- egészségügyi szakmai minőségértékelési tevékenység, melyet 2015. március 1-től vett át az Állami Egészségügyi Ellátó Központtól (ÁEEK).

1. Az OBDK feladatkörének, 2015. évi tevékenységének rövid ismertetése

Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ alapító okirata szerint az alábbi tevékenységeket végzi:

Közfeladata keretében ellátja

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 32. § (1) bekezdése,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 94/K. § (3) bekezdése és
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11/A. § (4) bekezdése szerinti feladatokat, továbbá
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 30. § (4) bekezdés b) pontja szerinti egyéb egészségügyi dokumentációt kezelő szerv működésével és a betegjogi, ellátottjogi, gyermekjogi képviselők nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, valamint
- az OBDK hivatalból jár el, ha tudomására jut olyan tény, körülmény, vagy olyan intézkedés, illetve mulasztás, amely súlyos vagy az ellátottak nagyobb csoportját érintő betegjogi jogsérelmet okozhat, illetve az egészségügyi szolgáltatások hozzáféréseivel, az ellátásszervezéssel, a beutalási renddel, a betegtájékoztatással kapcsolatos,
- a határon átnyúló egészségügyi ellátásra vonatkozó betegjogok érvényesítéséről szóló, 2011. március 9-ei 2011/24/EU számú irányelv rendelkezései szerinti nemzeti kapcsolattartó pont,
- ellátja az egészségügyi ellátásokkal összefüggésben az egészségügyi szakmai tevékenység minőségértékelését, az értékelés célú adatgyűjtést, a minőségfejlesztési feladatok koordinálását, szakmai irányítását, dokumentálást, a megbízhatóság szempontjainak érvényesítését, továbbá módszertani támogatást biztosít egészségügyi szakmai irányelv elkészítéshez és koordinálja azt.

Egyéb információk

- Az OBDK a 2015. évben betartotta a takarékosági, egyszerűsítési előírásokat, a beruházás tilalom alól informatikai fejlesztési területre vonatkozóan felmentést kért, de ezt nem kapta meg. A feladatok ellátásához ezen informatikai eszközökre nélkülözhetetlenül szükségünk volt, így ennek megoldása érdekében szerverek bérlése történik..
- Az OBDK kormánytisztviselői, munkavállalói jogviszonyokat alakított ki, a jogvédelmi területen és a központi hivatal működtetése tekintetében is.
- Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ 2015. évben
- alapítványt, közalapítványt nem támogatott,
- vállalkozási tevékenységet nem végzett,

- kiszervezett tevékenységgel nem rendelkezik,
- gazdasági társaságban intézményünknek nincs részesedése,
- dolgozóinak lakásépítési- és vásárlási támogatást nem adott,
- a Kincstári Egységes Számlán kívül az Országos Takarékpénztár Zrt –nél vezet kártyafedezeti számlát, melynek használata zökkenő mentes volt. A kártyafedezeti számla forgalma az alábbiak szerint alakult: Nyitó érték 466 Eft, bevétel 9.000 Eft kiadás, mely készpénz felvételt és díjait, taxi és étel szolgáltatásokat tartalmaz 8.225 Eft értékben, záró egyenlege pedig 1.241Eft.

Az OB DK-nál 2015. évben a kincstári finanszírozás zökkenőmentesen, az előirányzat gazdálkodás megfelelően zajlott, az ebben az évben bevezetett Kincstári információszolgáltatás (KIRA) eleinte nehézségeket okozott a bérek, nem rendszeres jövedelmek, kedvezmények számfejtése során. Törekedtünk a kincstári kapcsolattartó munkatárssal, referenssel aktív, jó kapcsolatot kialakítani, melynek során a kezdeti gondjainkat, problémáinkat közösen megoldottuk.

Az OB DK- nál 2015. évben intézményvezetői és gazdasági vezető személyében változás nem történt.

2. Az alaptevékenység változása és annak gazdálkodásra gyakorolt hatása

Az OB DK működéséhez szükséges fedezetet az eredeti előirányzatok a szervezet megalakulásakor csak részben biztosították, de az azt követő évben, években ez a fedezet a működést már biztosította.

- Az OB DK 2015. évi gazdasági életében rendkívüli esemény nem történt, hiszen a 2015 évi költségvetés, valamint a feladataink tervezése során törekedtünk számba venni minden olyan általunk ismert befolyásoló tényezőt, ami a működésünkre kihatással lehet.
- Új feladatként jelentkezett 2015. március 1-től, az egészségügyi háttérintézmények átszervezése okán a minőségügyi szak főorvosi rendszer működtetése. Szintén ezen időpontot követően az OB DK kezeli – jogszabályi feladatként meghatározott - a Humán Reprodukciós Adatbázist.
- Az új feladat során 8 fő létszám került átvételre az Állami Egészségügyi Ellátó Központtól (ÁEEK).
- Az átvett feladatok tervszerű megvalósítását biztosító időarányos előirányzatot intézményünk megkapta, mely a működést biztosította.
- A 2015. évre jóváhagyott beruházási előirányzat lehetőséget biztosított, hogy jelentősebb fejlesztéseket hajtsunk végre. A fejlesztések során az OB DK az központi hivatal részére olyan informatikai eszközöket szerzett be, melynek biztosítása a jogvédelmi képviselők számára lehetővé tette, hogy a jogvédelmi tevékenységet az ország egész területén hatékonyabban végezzék, valamint a betegek, az ellátottak és a

gyermekvédelmi szakellátásban élő kiskorúak részére magasabb színvonalú segítséget nyújthassanak.

Ez a fejlesztés a panaszkezelést is gyorsította és támogatta a panaszok, problémák pontosabb rögzítését, amely elengedhetetlen a jogvédelmi képviselői eljárásokban.

- A módosított (41.194 Eft) beruházási keret fedezetet biztosított továbbá arra is, hogy informatikai fejlesztéseket hajtsunk végre az alábbi területeken:
 - betegjogi képviselők havi jelentési rendszerének kialakítása
 - minőségügyi szak- főorvosok havi jelentési rendszerének kialakítása
 - irányelvfejlesztés folyamatát támogató elektronikus felület kialakítása
 - Humán Reprodukciós Adatbázis működtetéséhez kapcsolódó adatgyűjtés rendszerének megújítása
 - Egészségügyi szolgáltatói kör adatszolgáltatási rendszerének kialakítása



II. Részletes indoklás

1. Előirányzatok feladatteljesítéssel összefüggő alakulását az alábbi táblázatban tüntettük fel

e Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Előirányzat-változás Kormány hatáskörben	Előirányzat-változás Irányító szervi hatáskörben	Előirányzat-változás Intézményi hatáskörben	Előirányzat-változás összesen	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8
Személyi juttatások (K1)	360 500		124 194	68 583	192 777	553 277	468 979
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	93 400		27 823	20 525	48 348	141 748	128 783
Dologi kiadások (K3)	107 100		14 526	189 968	204 494	311 594	248 694
Egyéb működési célú kiadások (K5)				60	60	60	60
Beruházások (K6)	30 600			10 594	10 594	41 194	12 162
Felújítások (K7)	5 000			-5 000	-5 000	0	
Költségvetési kiadások (K1-K7)	596 600	0	166 543	284 730	451 273	1 047 873	858 678
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				89 108	89 108	89 108	89 108
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)				292	292	292	292
Működési bevételek (B4)			1 192		1 192	1 192	1 221
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	596 600		165 351		165 351	761 951	761 951
Maradvány igénybevétel (B813)				195 330	195 330	195 330	195 330
BEVÉTELEK (B4-B8)	596 600	0	166 543	284 730	451 273	1 047 873	1 047 902

2. Előirányzatok alakulásának indoklása

• Irányítószervi hatáskörben:

a) **többletbevételünk (B4) előirányzatba helyezése valósult meg az alábbi megbontásban**

- Képzési díjak és étkezés: 855 e Ft
- Groupama Biztosító (kártérítés) 60 e Ft
- OTP SZÉP kártya (fel nem használt): 277 e Ft

Összesen 1.192 e Ft.

b) **Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ minőségügyi szakfőorvosi rendszerének átvételével kapcsolatos feladatok ellátásának fedezetül egyszeri jellegű előirányzatmódosítás**

- személyi juttatások: 124.194 e Ft
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 27.823 e Ft
- dologi kiadások: 13.334 e Ft

Összesen: 165.351 e Ft

- Az OBDK-t 2015. évben a létszámcsökkentés nem érintette, így a személyi juttatások, valamint a munkaadói járulék soron megtakarítás nem keletkezett. A jóváhagyott intézményi létszám biztosította a feladatok elvégzéséhez szükséges szakember állományt. 1 fő kihelyezésre került az Emberi Erőforrások Minisztérium Egészségpolitikai Főosztályra, mely bér-, járulék költségét az OBDK biztosította 2015. évben.
- 2015. évben a jóváhagyott személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok felhasználása tervezetten, ütemezve történt. 2015. március 1- től az feladatváltás következtében kapott előirányzat–(minőségügyi feladatok) pedig biztosította az új feladatok fedezetét.
- Dologi kiadásaink tekintetében nem történt rendkívüli kiadás az intézmény napi működését a biztosított előirányzat fedezte.
- Ellátottak pénzbeli juttatása az OBDK esetében 2015 évben nem releváns.
- 2015 évben a működési /felhalmozás célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, illetve visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről az OBDK nem teljesített.
- Az OBDK 2015. évben 3 alkalommal összesen 500.000.- Ft bírságot fizetett a Magyar Államkincstár részére az adatszolgáltatási határidő késedelme okán. Megismervén az új adatszolgáltatási rendszert több bírság kifizetésére nem került sor.

- Intézményünk működési/ felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, illetve egyéb működési/ felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre nem teljesített.
- A 2015. évre jóváhagyott beruházási előirányzat fedezetet biztosított arra, hogy informatikai fejlesztéseket valósítsunk meg területen. A közbeszerzési eljárást lefolytattunk és a szerződés szerinti teljesítés 2016. június 30-ig megvalósul, elszámolásra és pénzügyileg rendezésre kerül.
- PPP konstrukcióban létrejött beruházások, felújítások, szolgáltatás vásárlás nem történt 2015. évben az OBDK részéről.

- **A főbb kiadási tételek feladatteljesítéssel összefüggő alakulását az alábbiakban kívánjuk bemutatni**
 - A minőségügyi szakfeladatok átvétele 2015 március 1.- vel megtörtént, melynek során a feladatok ellátására 8 státuszt és a hozzá kapcsolódó időarányos előirányzatot is megkaptuk. A tényleges dolgozói létszám az átadás - átvétel során csak 3 fő volt, így a további 5 fő pótlására pályázatot irtunk ki és az üres álláshelyek az 2015. év I. félévben betöltésre kerültek. A **törvény szerinti illetmények, munkabérek soron** a 2014. évhez képest **38.28.- Eft** a különbözet, mely a fentiekből adódóik.
 - A **készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat** tekintetében a változás oka, hogy 1 fő tartós betegállományban tartózkodott, továbbá azon kollégák esetében, akikkel a jogviszonyt megszüntettük a folyamatos feladatellátás érdekében a helyettesítésről gondoskodnunk kellett, így **3.174 Eft** többletkiadás keletkezett.
 - **Jubileumi jutalom soron** 2014. évhez képes a **323.- Eft** többletkiadás azt tükrözi, hogy egyre több kollégánk éri el a jubileumi jutalom kifizetésének feltételeit, mely azt jelenti, hogy elkötelezett kollégákkal tudjuk a feladatainkat megvalósítani.
 - **A béren kívüli juttatások esetében a 3.940. Eft** változást a létszám növekedés következtében kifizetett cafetéria, továbbá a gyerekjogi road show-n és az ellátottjogi pályázat győzteseinek fizetett csekély értékű ajándékutalványok okozták.
 - Az érvényes szabályzatunk alapján az új feladatok ellátására hozzánk csatlakozott kollégák részére is kifizetésre kerültek időarányosan a **ruházati költségtérítések**, mely **281.- Eft** többletkiadás okozott 2014. évhez képest.
 - A **840.- Eft közlekedési költségtérítés** összegének növekedése arra vezethető vissza, hogy egyre több munkatársunknak kell munkába járás költségét megtérítenünk a törvényi előírás alapján.

- **Egyéb költségtérítés** soron a **186 Eft** költség csökkenés oka, hogy a kollégák fluktuációja csökkent így a közszolgálati szabályzatban rögzített havi 1000.- Ft banki költségtérítések összege is csökkent.
- A **szociális támogatások** kiadási soron 2014. évhez képest **570.- Eft** többlet mutatkozik, mely a szemüveg hozzájárulás és a temetési segély kifizetéséből adódik, A kifizetések összhangban vannak a közszolgálati szabályzatban foglaltakkal.
- **Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások** soron a **38.034.- Eft** kiadás növekedés oka, hogy a minőségügyi feladatok átvétele során a minőségügyi szakfőorvosoknak havonta a szerződésben rögzített összegek kerülnek számfejtésre és kifizetésre.
- **Egyéb külső személyi juttatások esetében** 2014. évhez képest a növekedés értéke **5.232.- Eft**, mely a mediáció területén indított mintaképzés előadóinak fizetett tiszteletdíj következménye.
- A **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 29.753.- Eft** változása a fentiekben részletezett költségek változásának az eredménye.
- **Szakmai anyagok beszerzése soron a 7.2002.- Eft** növekedés a 2015.évben megtartott rendezvényeinkhez szükséges többlet anyagok beszerzését, újság előfizetéseket és a két korosztálynak szóló mesekönyvünk készítési és utánnomási költségeit takarja.
- **Üzemeltetési anyagok beszerzése** a minőségügyi feladatok, mint új feladat megjelenése okozta többlet irodaszer igények teljesítését jelenti és a **370.- Eft** változás ennek a következménye.
- **Az informatikai szolgáltatások** esetében a 2014. évhez képest a **13.921.- Eft** többlet kiadást a „Jó Kórház” applikáció további fejlesztését, a jogvédelmi területre kialakított E - learning rendszer kialakítását, az OB DK dokumentációs feladatai körében elsőként a jogvédelmi képviselők lezárt ügyeit tartalmazó iratanyagának digitalizálását, honlap fejlesztést mutatják.
- Az **egyéb kommunikációs soron történt 3.596.- Eft csökkenés** oka, hogy az érvényes KEF keretszerződés alapján a Vodafone társaság biztosítja a mobil telefonszolgáltatást és a kedvezőbb ár a kiadások csökkenésében testesül meg.
- **Közüzemi díjak** esetében a csekély **391.- Ft** emelkedés abból adódik, hogy a MNV ZRt- től, OEP- től bérelt ingatlanokat 2014. év második felében kaptuk meg, így a 2015. év mutatja a tényleges közüzemi felhasználásokat.
- A **bérleti és lízing díjak** soron a **6.843.- Eft** többletkiadás tükrözi a tényleges 2015. évi bérleti díjakat, továbbá az új minőségügyi feladataink ellátáshoz további

irodaterületre volt szükségünk és ennek a területi növekménynek a bérleti díjakra gyakorolt hatását mutatja.

- **A karbantartási költségek 309.- Eft** csökkenése az előző évhez képest jól mutatja, hogy a beszerzett új gépeink nem igényeltek jelentős karbantartást.
- **Közvetített szolgáltatások** esetében a 2014. évhez képest mutatkozó **615.- Eft** csökkenés abból adódik, hogy 2015. évben kizárólag az NRSZH- nak továbbszámlázott mobil telefondíj költséget tartalmazza, más költség nem merült fel.
- **Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások** sora esetében a **34.784.- Eft** növekedés oka, hogy az OBDK kollégáinak szerveztünk konfliktuskezelés, kiegészítő belső képzést, közvélemény kutatást végeztünk a magyarországi lakosság körében ismertségünk vonatkozásában is. Ennek a sornak a terhére számoltuk el továbbá szakértői tevékenységeket, melyek között említendő a közbeszerzés, könyvvizsgálat, belső ellenőrzési tevékenység, és a gyermekjogi road show- n közreműködő szervezetek tiszteletdíja is itt található. (Pl.: Magyar Vöröskereszt, Utca- Szak Egyesület). A kiadványaink lektorálására fizetett díjak ellenértékei és a Nemzeti Közszolgálati Egyetemnek fizetett képzési normatíva is itt került elszámolásra, mely a kollégák létszám növekedése következtében e normatíva összességében növekedését eredményezte.

Egyéb szolgáltatások a 2014. évhez képest **27.984.- Eft** többletet mutatnak, mely az OBDK által - első alkalommal – a gyermekjogok ismertségének, a jogtudatosság erősítésének elősegítése érdekében megrendezett országos gyermekjogi road show és egyéb rendezvényeink szervezési költségeit, valamint az intézményünk működése során felmerül egyéb szolgáltatások költségeit tartalmazza (kulcsmásolás, biztosítás, kezelési költségek).

- **Kiküldetések kiadásai** soron a növekedés **4.542.- Eft** 2014. évhez képest. A hivatkozott változás abból adódik, hogy a gyermekjogi road showra történő többlet utazások továbbá az ellátottjogi pályázat alkalmával tett intézményi látogatások során többlet útiköltségek keletkeztek, valamint a 2015 március 1- től megkapott új feladat keretében a minőségügyi szakfőorvosok részére kifizetett útiköltségek következménye.
- **Reklám propaganda** sor esetében a **14.866.- Eft** –os növekedés az elmúlt évhez képest a hirdetéseink, szórólapok kiadásait tartalmazza. Újdonságként, egységes arculatot is figyelembe véve, mind a három jogterületen dolgozó kollégáknak névre szólóan információs táblát készítettünk az általa látogatott intézményekben történő megjelenés propagálása érdekében, mely az OBDK és a jogvédelem ismertségét segítik elő.
- **Egyéb dologi kiadások** tekintetében a **988.- Eft** költség csökkenést az okozta, hogy kevesebb autópálya matrica, parkolási díj, büntetés került kifizetésre a 2014. évhez képest.

- **Immateriális javak** esetében az **514.- Eft** csökkenést az eredményezte, hogy 2015. évben kizárólag Windows Office szoftvereket szereztünk be a jogvédők laptopjaira, mert a vásárláskori ingyenes Open Office program nem volt kompatibilis a felügyeleti és egyéb szervezetek levelezési rendszerével. Egyéb beszerzés nem történt.
- **Informatikai eszközök** soron a **4.460.- Eft** csökkenés annak tudható be, hogy az OBDK induláskori alap informatikai eszközbeszerzései 2014. évben megvalósultak és 2015. évben már csak fejlesztéseket hajtottunk végre melynek keretében a 7 régiós iroda és a Nemzeti Betegfórum részére multi funkációs nyomtatókat szereztünk be. A jogvédői munka napközbeni zökkenőmentes ellátása érdekében a kollégák telefonjai töltöttségének meghosszabbítása érdekében kis akkubankokat szereztünk be, ezáltal az egész napos elérhetőséget biztosítottuk.
- **Egyéb tárgyi eszközök 2.660.- Eft** csökkenése pedig azt mutatja, hogy szintén 2014- ben valósultak meg azon eszközök beszerzései, amelyek a munkavégzéshez nélkülözhetetlenek és 2015. évben már csak olyan eszközöket beszerzése történt, amelyek esetlegesen meghibásodás miatt pótlás okán (székek, asztal, vetítívászon, telefon) váltak szükségessé.
- **A felújítások soron és az ehhez tartozó Áfa soron a 998.- Eft + 269.- Eft** csökkenés egyértelműen azt támasztja alá, hogy az MNV ZRT- től, az OEP- től és egyéb társadalmi szervezetektől bérelt régiós irodák birtokbavételét követően volt szükség felújításra. A felújítás festést, mázolást, burkolat felújítását jelentett, hiszen ezen ingatlanok nem voltak az átvételi állapotban alkalmasak munkavégzésre. 2015. évben ezt a fentiekben részletezett indokok alapján ilyen munkálatok elvégzésére nem volt szükség, ilyen költség nem merült fel.

3. Intézményi bevételek alakulása

A bevételek a lentebb részletezettek szerint alakultak:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| • Képzési díjak és étkezés: | 855 e Ft |
| • Groupama Biztosító (kártérítés) | 60 e Ft |
| • OTP SZÉP kártya (fel nem használt): | 277 e Ft |

Összesen : 1.192 e Ft módosított előirányzat

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| • Képzési díjak és étkezés: | 884 e Ft |
| • Groupama Biztosító (kártérítés) | 60 e Ft |
| • OTP SZÉP kártya (fel nem használt): | 277 e Ft |
- Összesen: 1.221. e Ft teljesítés**

- a.) A bevételek beszédésével problémák nem merültek fel, intézkedésekre nem volt szükség a behajthatatlan követelések állománya 2015. évben 0 Ft volt.
- b.) Egyéb működési/ felhalmozási bevételek 2015 évben az alábbiak szerint alakultak: OTP Szép Kártya fel nem használt összege 277.- eFt értékben, valamint az adatvédelmi képzés térítési díjainak étkezési költség 66.- eFt.- értékben.

4. A maradvány feladatteljesítéssel összefüggő alakulása

- a.) Alaptevékenység költségvetési maradványának alakulása és a 2014. évi költségvetési maradvány főbb felhasználási jogcímeit az alábbiakban részletezzük.

Intézményi hatáskörben:

2014.évi maradvány előirányzatba helyezése

- dologi kiadások: 190.194 e Ft
- beruházások: 5.136 e Ft

Összesen: 195.330 e Ft

Működési és felhalmozási célú támogatások előirányzatba helyezése (TÁMOP)

- személyi juttatások: 68.583 e Ft
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 20 525 e Ft
- dologi kiadások: 292 e Ft

Összesen: 89.400 e Ft

Átcsoportosítás kiemelt előirányzatok között

- dologi kiadásból egyéb működési c. támogatásokra (befizetési kötelezettség
- 2014.évi szabad maradvány) 60 e Ft
- felújításról dologi kiadásra 5.000 e Ft
- dologi kiadásból beruházásra 5.458 e Ft

Összesen: 10.518 e Ft

- b.) az OBDK- nak vállalkozási tevékenységéből maradványa nem képződött.
- c.) 2015. évben intézményünknel 115.840 e Ft maradvány keletkezett, melynek oka az alaptevékenységek kapcsán keletkezett áthúzódó kötelezettségek.

2015. évben képződött maradvány az alábbiak szerint alakult:

- 31.284,0 ezer Ft felhalmozási kiadások
- 25.802,0 ezer Ft személyi juttatások
- 14.995,0 ezer Ft munkaadókat terhelő járulékok
- 43.759,0 ezer Ft dologi és folyó kiadások

5. Az Európai Unió forrásokból megvalósuló programok alakulása

Az OB DK a TÁMOP 5.5.7-08/1-2008-0001 „Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő hálózat és jogvédő munka fejlesztése „című kiemelt projekt tekintetében jogutód. Az OB DK annak érdekében, hogy a projekt szakmai megvalósítását magasabb szintre emelje támogatási szerződés hosszabbítására vonatkozóan kérelmet adott be az irányító hatósághoz. A támogatási kérelem pozitív elbírálásának következményeképpen a projekt végső záró időpontja 2015. október 30.

Résztevevő Intézmény megnevezése	Projekt azonosítója	Projekt tárgya	A projekt időtartama	A teljes támogatás összege	Önerő mértéke	2015. évi felhasználás (Mft)	Megjegyzés
Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ	Támop 5.5.7-08/1-2008-0001	Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő hálózat és jogvédő munka fejlesztése	2008.01.01-2015.10.30.	915.000.000.- Ft	0 Ft	152.892.380 Ft	A projektet kétszeres jogutódlás után fejezte, valósította meg az OB DK

A projekt 2015. évi felhasználása tartalmaz minden olyan költséget, amit intézményünk kifizetési kérelem keretében benyújtott és a közreműködő szervezet pedig költségként elismert. Ezen költségek bér és járulékköltségek, jogvédők útiköltségei és dologi költségek az érvényes támogatási szerződés szerinti bontásban.

6. Vagyongazdálkodás, az immateriális javak, tárgyi eszközök állományának alakulása

Az OB DK 2015. évben kis értékű eszközöket szerzett be, melyek rögtön leírásra kerültek az érvényes szabályok alapján, így vagyonnövekedés nem volt.

NÉV	Befektetett eszközök		
	bruttó érték (ezer Ft)	elszámolt értécsökkenés (ezer Ft)	nettó érték (ezer Ft)
Immateriális javak	7.115,0	1.518,00	5.597,0
Tárgyi eszközök	32.029,0	14.698,0	17.331,0
OB DK Nemzeti Vagyonba Tartozó Befektetett Eszközök összesen:	39.144,0	16.216,0	22.928,0

Intézményünk 2015. évben közbeszerzés eljárás lefolytatását követően informatikai fejlesztéseket kezdeményezett, melynek várható befejezési határideje 2016. 06.30. értéke közel 30.000.- eFt, melynek számviteli elszámolása 2015. évben történik.

7. Tulajdonosi részesedések

Az intézményünknek nincs gazdasági társaságban vagy egyéb szervezetben tulajdonosi részesedése.

8. Alapítványok

Intézményünk nem alapított illetve nem gyakorol alapítói jogokat (köz) alapítványoknál.

9. Követelések és Kötelezettségek állományának alakulása

Az OBDK 2015. évben az alábbi kötelezettségeket tartja nyilván:
Kapott előleg TÁMOP 5.5.7-08/1-2008-001 projekt átadására vonatkozóan 109.378.835.-Ft, ezen összeg a záró kifizetési kérelem során kerül rendezésre, a további különbözet pedig a 2015. évi maradvány.

Mindösszesen: 189.224 ezer Ft.

Az OBDK kötelezettség állománya szállítók felé 2015. december 31.-én 8.037 ezer Ft.

Ebből dologi szállítói kötelezettség 7.048 e Ft, beruházási szállítói kötelezettség 989 e Ft volt.

10. Letéti számla pénzforgalma

Intézményünk nem rendelkezik letéti számlával, pénzforgalma nem releváns.

11. A kincstári körön kívüli számla pénzforgalma

Az OBDK kincstári körön kívüli számlával nem rendelkezik így a számla pénzforgalma nem releváns.

12. Befizetések alakulása

Az OBDK esetében ez 2015. évre egyéb működési célú támogatás központi költségvetési szervnek (2014.évi szabad maradvány befizetése – 60 e Ft)

13. Egyéb, az intézményi által lényegesnek tartott információk

- **2015. március 1-től** az egészségügyi háttérintézmények átszervezésének eredményeképpen új feladatként az **OBDK** látja el, az egészségügyi ellátásokkal

- összefüggésben az **egészségügyi szakmai tevékenység minőségértékelését**, az értékelési célú adatgyűjtést, a minőségfejlesztési feladatok koordinálását, szakmai irányítását, dokumentálását, a megbízottság szempontjainak érvényesítését, továbbá módszertani támogatást biztosít egészségügyi szakmai irányelv elkészítéséhez és koordinálja azt, emellett működteti a minőségügyi szakfőorvosi rendszert
- Szintén ezen időpontot követően az **OBDK kezeli a Humán Reprodukciós Adatbázist**. 2016. január 1-től az egészségügyi szolgáltatók akkreditációs rendszerének operatív működtetése is feladatunk, valamint az ahhoz kapcsolódó független döntéshozatali folyamat összehangolása.
 - Megállapítható, hogy a 2012. évben alakult OBDK feladatait a kezdeti nehézségek ellenére eredményesen, hatékonyan hajtotta végre 2015 évben is..
 - Az OBDK 2015. évi működésében nem merült fel probléma, folyamatosan végezte az alapító okiratban rögzített, és 2015. március 1- től pedig az új feladatait is.
 - A könyveinkben, az analitikákban elkülönítetten tudtuk kimutatni költséghelyre bontva az OBDK saját működési költségeit, valamint a TÁMOP 5.5.7-08/1-2008-001 kiemelt projekt érdekében felmerült költségeit.

14. Tájékoztató információk

- Az OBDK-ban jelenleg 22 betegjogi képviselő látja el a jogvédelmi tevékenységet. Az országos lefedettséget átlagosan megyénként 1 fő jogvédő biztosítja, de Budapesten és Pest megyében (az egészségügyi szolgáltatók túlsúlya miatt) 8 fő teljesít szolgálatot.
- Jelenleg összesen 17 fő látja el az ellátottjogi képviselői feladatokat, önkéntes jogvédők támogatásával.
- 2015-ben 19 fő látta el a gyermekjogi képviselői feladatokat. Sikertől elnézve, hogy 2015-től a gyermekjogi képviselő a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tagja így kötelessége a gyermek veszélyeztetése, bántalmazása esetén a szükséges jelzéseket megtenni a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, és a rendőrség felé.

POI

- Az OBDK "Jó Kórház" néven mobil-applikációt készített, amelynek segítségével a felhasználó az ország minden egészségügyi fekvő-, és járóbeteg-szakellátó szolgáltatója tekintetében megadott szempontok szerint azonnali anonim észrevételt, bejelentést tehet.
- Az alkalmazás és az interaktív térkép segítségével szükség esetén kapcsolatba lehet lépni az intézmények betegjogi képviselőivel is, akiknek az elérhetősége minden intézményben megtalálható.
- A beérkezett adatok belső statisztikai adatgyűjtési célt szolgálnak. Az OBDK applikáció-működtetésével kapcsolatos végső célja az, hogy az egészségügyi rendszer

magasabb színvonalú működésére tudjon javaslatot tenni az egészségügyi szolgáltatók, a fenntartó és a döntéshozók irányába.

- Az OBDK „JóKórház” nevű POI rendszere 2015. március 17-én kezdte meg működését.
- Jövőbeni terveink között szerepel POI rendszer alkalmazásának a lakosság körben történő szélesebb megismertetése.

SGV

- **A transzparens, átlátható adományozás elősegítése** érdekében az Emberi Erőforrások Minisztériuma Egészségügyért Felelős Államtitkársága, az Emberi Erőforrások Minisztériuma Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága, az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ és a Nemzeti Betegforum az 2015 évben közös szakmai konzultáció keretében alakította ki a **Semmelweis Garancia Védjegy** működésének kereteit.
- A pályázók az OBDK koordinálásával működtetett Semmelweis Garancia Védjegy oldalon lévő www.semmelweisgaranciavédjegy.hu/ nyomtatványok és kapcsolódó dokumentumok benyújtásával önkéntes saját nyilatkozataik szerinti vállalás alapján két évig ingyenesen használhatják a védjegyet.
- **A Semmelweis Garancia Védjegyre történő pályázati lehetőség 2015. március 23-án indult.**
- Mivel a Védjegy használatának elnyerésére folyamatosan lehet pályázni a 2016-os évben is, így folyamatosan érkeznek a pályázatok az OBDK-hoz.

JOGVÉDELEM

- **Megkezdődött az alternatív vitarendezés jelenlegi gyakorlatának, jogszabályi környezetének áttekintése, felülvizsgálata** az Egészségügyi Államtitkárság jóváhagyásával. Az alternatív vitarendezés jelenlegi gyakorlata nem működőképes, pedig a betegjogi képviselők mediációs tevékenységet is magában foglaló gyakorlata azt mutatja, hogy számos esetben a felek egyeztetése célravezetőbb, költségkímélőbb és hatékonyabb megoldást eredményez.
- Az OBDK „*Tudom, hogy van jogom*” címmel 2015. évben pályázatot hirdetett. A pályázat célja annak bemutatása, miként értelmezik, és hogyan jelenítik meg a különböző ellátotti jogokat a bentlakásos szociális intézményekben élők. A pályázatra 390 pályázótól 700 alkotás érkezett. A szakmai zsűri által díjazott művekből **az OBDK bentlakásos szociális intézményekben vándorkiállítását rendezett.**
- A **Gyere-K-épbe Gyermekjogi Roadshow 2015** címmel március 21-től május 30-ig országos rendezvény sorozatot indított a gyermekjogi terület. A program keretében 8 regionális helyszínen **egész napos színes gyermekjogi ismeretterjesztő, sport- és szakmai programok** voltak.

- Az **OB DK gyermekjogi mesekönyveket** jelentetett meg, amelyeket célzottan a gyermekotthonokban és nevelőszülőknél élő 3-6, illetve 6-10 éves gyermekeknek készít a meseterápia eszközeit felhasználva. A mesék 5 témát ölelnek fel: jog és kötelesség, az emberi méltósághoz való jog, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, a tulajdonjog és a kapcsolattartáshoz való jog. **Célunk a mesékkal a gyermekek jogtudatosítása.** A mesék hangos könyv formájában is megjelentek.
- Az OB DK meghirdette 2015-ben a nagy sikerű **Gyermekjogokról színesen rajzpályázat** második részét is, melynek témája az egymás iránti tisztelet volt.
- Központunk felnőttképzési intézményként akkreditált **szakmai továbbképzéseket is** szervez orvosoknak, fogorvosoknak, gyógyszerészeknek és az egészségügyi szakdolgozók részére, valamint ellátja az egészségügyi intézmények **adatvédelmi felelős továbbképzést is.**
- Az OB DK mindezek mellett kiemelten kezeli a hazai **felsőoktatási intézményekkel történő szoros szakmai együttműködést**, melynek keretében féléves szabadon választható elméleti kurzusokat indít a jogvédelem gyakorlatának megismertetése, oktatása érdekében a hazai orvosi, jogi és pedagógiai karokon.

Egészségügyi DOKUMENTÁCIÓ

- 2015 májusában – a Magyar Kórhákszövetség együttműködésével – az egységes és irányadó szabályozás kialakítása érdekében az **egészségügyi dokumentáció másolási díjaira** vonatkozó **ajánlást** és a másolatok kikérése során alkalmazható formanyomtatvány-mintát készített, amelyet az egészségügyi szolgáltatók fenntartói, valamint a járó- és fekvőbeteg gyógyintézetek részére is eljuttatott.

A fentiekben részletezett kötelező feladatainkat ellátjuk, gazdálkodásunk kiegyensúlyozott jelenleg is, likviditási probléma nem merült fel.

Budapest, 2016. február 25.


Dr. Novák Krisztina
főigazgató



