



INTEGRÁLT
JOGVÉDELMI
SZOLGÁLAT



BETEGJOG



Kórházi zárójelentés



MI A ZÁRÓJELENTÉS?

A zárójelentés fontos egészségügyi dokumentum, részletes, minden információra kiterjedő orvosi és – amennyiben indokolt – ápolási összefoglaló.

MIKOR KÉSZÜL ZÁRÓJELENTÉS?

A több résztevékenységből álló, összefüggő ellátási folyamat végén, illetve a beteg áthelyezésekor, továbbutalásakor, elbocsátásakor készül zárójelentés, melynek másolata a beteg dokumentációjában megtalálható.

MIT TARTALMAZ A ZÁRÓJELENTÉS?

Tulajdonképpen a kórlap kivonata, amely tartalmazza az elvégzett vizsgálatok eredményét, az alkalmazott kezelések, beavatkozások leírását és a továbbiakra vonatkozó részletes javaslatot.



A zárójelentés tartalmazza tehát:

- a felvétel indokát és módját,
- a jelentős, meghatározó észleléseket,
- az elvégzett vagy tervezett vizsgálatokat és azok eredményeit,
- diagnózisokat,
- alkalmazott eljárásokat, kezeléseket,
- alkalmazott gyógyszeres terápiát,
- a beteg állapotát az elbocsátáskor, áthelyezéskor, továbbutaláskor,
- áthelyezéskor, továbbutaláskor az áthelyezés és továbbutalás okát,
- elbocsátás utáni gyógyszerelési javaslatokat és egyéb instrukciókat a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével,
- ápolási javaslatokat (ha szükséges) az otthoni szakápolás, illetve házi ápolás felé,
- a tervezett kontrollvizsgálatokat és időpontjukat,
- sürgős ellátást indokoló tüneteket, állapotot, és a sürgősségi ellátást biztosító intézmény megnevezését,
- a betegnek vagy hozzátartozóinak adott speciális utasítást (pl. gyógyszerelés).

MIKOR KAPJA A BETEG KÉZHEZ ÉS MI A TEENDŐ VELE?

A kórházból távozó beteg a zárójelentést 2 eredeti példányban kapja kézhez. Az egyik példányt meg kell őriznie, a másikat mielőbb el kell juttatnia a házi orvosához, még akkor is, ha jelenleg a legtöbb házi orvos az EESZT-n (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér) keresztül megkapja.

FONTOS!

A kézhez kapott zárójelentést a kórházból történő távozást megelőzően olvassa át a beteg, ismerje meg annak tartalmát. Amennyiben a tartalmával kapcsolatban észrevétele, javítás iránti kérése van, azt azonnal jelezze a zárójelentést elkészítő kezelőorvosnak!

A betegnek ellenőriznie célszerű azt is, hogy amennyiben szakorvosi javaslatra van szüksége (pl. gyógyszer vagy pelenka felíratásához), az megtalálható-e a zárójelentésen. Amennyiben a javaslat hiányzik, azt is jelezni szükséges a kezelőorvosnak, egyben kérni a javaslat pótlását még a kórházból történő távozást megelőzően.

KINEK SZÓL A ZÁRÓJELENTÉS?

A zárójelentés egyformán szolgálja a kezelőorvosok és a beteg tájékoztatását. Amennyiben a betegről készült egészségügyi dokumentáció más személy magántitokhoz való jogát érintő adatokat is tartalmaz, annak csak a betegre vonatkozó része tekintetében gyakorolható a betekintési jogosultság.



SPECIÁLIS! Elhunyt beteg esetében is van lehetősége a törvényes képviselőnek, közeli hozzátartozónak, örökösnek arra, hogy az intézménytől egy olyan dokumentumot kérjen, mely tartalmazza az elhunyt egészségügyi dokumentációinak és a kóresetnek a kórtörténet alapján történő írásbeli összefoglalását.

Zárójelentésben szereplő hibás egészségügyi adat esetén mi a teendő?

A zárójelentésben szereplő hibás egészségügyi adatot – az adatfelvételt követően – úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

MEDDIG KELL MEGŐRIZNI A ZÁRÓJELENTÉST?

Zárójelentést az egészségügyi szolgáltatónak 50 évig kell megőriznie. Ez a kötelező nyilvántartási idő. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében – amennyiben indokolt – az adatok továbbra is nyilvántarthatók.

TOVÁBBI PÉLDÁNY KÉRHETŐ-E A ZÁRÓJELENTÉSBŐL?

A zárójelentés első másolata térítésmentesen kérhető, valamint – minden további másolat tekintetében – az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény szerint meghatározott módon a saját költségére kaphat másolatot az arra jogosult kérelmező.



ÖSSZEFOGLALVA:

A zárójelentés a betegadatok azon összegzése tehát, amely tartalmazza a felvétel okát, a jelentős leleteket, a végrehajtott eljárásokat, a rendelt kezeléseket, a beteg távozáskori állapotát, és bármilyen, a betegnek vagy hozzátartozóinak adott speciális utasítást (pl. gyógyszerelés).

Vonatkozó jogszabályok

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról

Az EMMI közleménye a Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok kézikönyv (MEES) (2.0. változat) közzétételéről





Amennyiben további kérdése van, forduljon bizalommal az egészségügyi ellátás helye szerint illetékes betegjogi képviselőhöz! A betegjogi képviselők elérhetősége a honlapunkon megtalálható.

 INTEGRÁLT
JOGVÉDELMI
SZOLGÁLAT



BELÜGYMINISZTERIUM

✉ 1365 Bp., Pf.: 646.

☎ +36-1/8969-000

Ingyenesen hívható zöld szám:

+36-80/620-055

@ ijsz@ijsz.bm.gov.hu

🌐 www.ijsz.hu

