



INTEGRÁLT
JOGVÉDELMI
SZOLGÁLAT



BETEGJOG

Egészségügyi dokumentáció kiadása



Egészségügyi dokumentációnak minősül minden, a gyógykezelés során keletkezett feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon, formában rögzített adat, amely egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmaz. Ide értve betegségekre, kezelésekre, gyógyszerekre vonatkozó információkat.

KI KÉSZÍTI, VEZETI AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓT?

Az egészségügyi ellátás során, az ellátásban bármely módon résztvevő egészségügyi dolgozó köteles dokumentálni munkáját, az elvégzett tevékenységet. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát. Ezt oly módon kell megtenni, hogy szükség esetén bármely más egészségügyi szolgáltató ott tudja folytatni a beteg kezelését, ahol az abbamaradt.



MIT KELL FELTÜNTETNI AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓBAN?

- a betegnek törvényben meghatározott személyazonosító adatait,
- az értesítendő személy, valamint- ha a beteg kéri- a támogatott döntéshozatalról szóló törvény szerinti támogató nevét, lakcímét, elérhetőségét,
- kiskorú, illetve gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,
- a kórelőzményt, kórtörténetet,
- az első vizsgálat időpontját, eredményét, és ennek alapján megállapított diagnózist, a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket,
- a diagnózis felállítását követően elvégzett vizsgálatok, beavatkozások időpontját, eredményét,
- az ellátást indokoló betegség kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és szövődményeket,
- egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezését;
- a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,
- a beteg gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatokat,
- a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját,
- a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmát,
- az ellátásba való beleegyezés, illetve a visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját,
- minden olyan egyéb adatot és tényt, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.

FONTOS!

Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:

- az egyes vizsgálatokról készült leleteket, a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,
- az ápolási dokumentációt,
- a képalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit, valamint
- a beteg testéből kivett szövetmintákat.

Meddig kell megőrizni az egészségügyi dokumentációt?



Az egészségügyi dokumentációt beleértve képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételtől készített leletet az adatfelvételtől számított **legalább 30 évig**,



a zárójelentést **legalább 50 évig** kell megőrizni.



A képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételeket (röntgen, CT, MR) a készítésétől számított **10 évig kell megőrizni**.

A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében az adatok továbbra is nyilvántarthatók.

Hogyan juthat hozzá a beteg az egészségügyi dokumentációhoz?

Az egészségügyi ellátás befejezését követően a szolgáltató – a több résztvevőből álló, összefüggő ellátási folyamat végén vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást követően – **zárójelentést készít, és azt a betegnek átadja.**

Járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor a beteg ellátásával és gyógykezelésével kapcsolatos összefoglaló adatokat tartalmazó **ambuláns ellátási lapot készít** a szolgáltató, és azt a **betegnek átadja.** Fentiekén túl, minden további egészségügyi dokumentáció kiadása kérelemre történik.

MILYEN EGYÉB LEHETŐSÉGEK VANNAK AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MEGISMERÉSÉRE?

- Ügyfélkapuval rendelkező személyek az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Téren (EESZT) keresztül is megismerhetik, illetve korlátlan számban kinyomtathatják az egészségügyi dokumentációjukat.
- A beteg vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációról másolatot kérni annak az egészségügyi szolgáltatónak a vezetőjétől, ahol az egészségügyi dokumentáció keletkezett.

FONTOS!

Az egészségügyi dokumentáció első másolata ingyenes, minden további másolat tekintetében saját költségére kaphat másolatot az arra jogosult személy.

- A beteg egészségügyi ellátásának befejezését követően a beteg vagy a beteg által adott teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre és arról másolat készítésére.
- A beteg életében, illetőleg halálát követően házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa – írásos kérelme alapján – akkor is jogosult az egészségügyi adat megismerésére, ha:
 - az egészségügyi adatra a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve
 - az előző pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség, és az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

FONTOS!

Ha a betegről készült egészségügyi dokumentáció más személy magántitok védelméhez való jogát érintő adatokat is tartalmaz, annak csak a betegre vonatkozó része tekintetében gyakorolható a betekintési, illetve a kivonat- vagy másolatkészítési jogosultság.

Kitől kérhető tájékoztatás az egészségügyi adatok vonatkozásában?

Az egészségügyi adatokra vonatkozó tájékoztatást az arra jogosultnak, a beteg kezelőorvosa, illetve az egészségügyi szolgáltató orvosszakmai vezetője adja.

Beteg halálát követően, ki és milyen egészségügyi dokumentációt jogosult megismerni?

A beteg halála esetén:

- törvényes képviselője,
- közeli hozzátartozója,
- valamint örököse – **írásos kérelme alapján** – jogosult valamennyi olyan gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatot megismerni, amely:
 - a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható,
 - továbbá a halál bekövetkezését megelőzően történt.

A megismerés joga magába foglalja az egészségügyi dokumentációba betekintést, valamint kivonat, másolat készítését is.

CSELEKVŐKÉPTELEN VAGY KORLÁTOZOTTAN CSELEKVŐKÉPES SZEMÉLY ESETÉBEN KI JOGOSULT AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓT MEGISMERNI?

Ezen betegek esetében a dokumentációba való betekintési jog, másolat kérés joga a törvény által meghatározott személyt illeti meg az alábbi sorrendben:

1. a beteg törvényes képviselőjét
2. amennyiben nincs a betegnek törvényes képviselője, akkor a beteggel **közös háztartásban élő, cselekvőképes**:
 - 2.1. házastársát vagy élettársát, ennek hiányában
 - 2.2. gyermekét, ennek hiányában
 - 2.3. szülőjét, ennek hiányában
 - 2.4. testvérét, ennek hiányában
 - 2.5. nagyszülőjét, ennek hiányában
 - 2.6. unokáját.
3. A fentebb megjelölt hozzátartozók hiányában a beteggel **közös háztartásban nem élő**, cselekvőképes:
 - 3.1. gyermekét, ennek hiányában
 - 3.2. szülőjét, ennek hiányában
 - 3.3. testvérét, ennek hiányában
 - 3.4. nagyszülőjét, ennek hiányában
 - 3.5. unokáját.

FONTOS!

Pontatlannak vagy hiányosnak vélt egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását a beteg jogosult kezdeményezni. A hibás egészségügyi adatot az adatfelvételt követően törölni nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

Elutasíthatja-e az egészségügyi szolgáltató az egészségügyi dokumentáció megismerését, arról másolat kérését, ha igen mely esetekben?

Igen, az egészségügyi szolgáltató elutasíthatja a dokumentáció megismerését:

- **Más személy adatainak védelme érdekében**, ha a beteg dokumentációja valaki másra vonatkozó részeket is tartalmaz, és azok megismerése sértené a kívülálló személy személyiségi jogait. Ez azonban csak részleges korlátozás: azokat az adatokat át kell adni, amelyek csak a betegre vonatkoznak.
- **Pszichiátriai betegek esetében**, ha az orvos alapos okkal feltételezi, hogy az adatok megismerése a beteg gyógyulását nagymértékben veszélyeztetné.
- Amennyiben a beteg **14 éven aluli kiskorú, vagy a beteg cselekvőképességet kizáró gondnokság alá van helyezve**, mert ebben az esetben a szülő/ törvényes képviselő gyakorolhatja a dokumentáció megismerésének jogát.

Vonatkozó jogszabályok

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

Amennyiben további kérdése van, forduljon bizalommal az egészségügyi ellátás helye szerint illetékes betegjogi képviselőhöz! A betegjogi képviselők elérhetősége a honlapunkon megtalálható.



INTEGRÁLT
JOGVÉDELMI
SZOLGÁLAT



BELÜGYMINISZTERIUM



1365 Bp., Pf.: 646.



+36-1/8969-000

Ingyenesen hívható zöld szám:

+36-80/620-055



ijsz@ijsz.bm.gov.hu



www.ijsz.hu

