

I. A SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEKBE / SZOLGÁLTATÓKNÁL HASZNÁLT SZABÁLYZATOK

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001
Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

Szabályzatok, intézményi dokumentációk

Jogszabályi háttér

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 1993 évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

Nemzeti Fejlesztési Ügyndok
www.ujszechenyiterv.gov.hu
06 40 630 438



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Szabályzatok, intézményi dokumentációk listája:

- Alapító Okirat
- Működési Engedély
- Tanúsítvány (369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 3 sz mellékletében foglalt adattartalommal)
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai Program mellékletekkel (megállapodás szolgáltatásonként, térítési díj dokumentációja)
- Házirend (szociális intézmény esetében)
- Munkaköri leírás
- Továbbképzési terv (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 15. §)
- Munka- és védőruha juttatás szabályozása (1/2000. (I. 7.) SzCsM 6. § (11) bekezdés)
- Korlátozó intézkedés eljárásrendje (1/2000. (I. 7.) SzCsM 101/A. § (2) bekezdés)
- Szociális intézményre vonatkozó szabályzatok:
 - I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok
 - 1. iratkezelési szabályzat

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

- **Szociális intézményre vonatkozó szabályzatok:**
- I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok
- 1. iratkezelési szabályzat
- 2. érdekképviselői fórum működésének szabályzata

- **II. Gazdasági szabályzatok**
- 1. számviteli szabályzat
- 2. pénzkezelési szabályzat
- 3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
- 4. vagyonvédelmi szabályzat

- **III. Műszaki ellátási szabályzatok**
- 1. munkavédelmi szabályzat
- 2. tűzvédelmi szabályzat
- 3. gépjármű használati szabályzat

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

Speciális szabályok

- Egyszemélyes szolgálatra vonatkozó szabályok:
- III. Műszaki ellátási szabályzatok
- **1. munkavédelmi szabályzat**
- **3. gépjármű használati szabályzat** (amennyiben van gépjármű)

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

Szociális szolgáltatóra vonatkozó szabályok:

- I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok
- **1. iratkezelési szabályzat**

Gazdasági szabályzatok

- **3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat**

Műszaki ellátási szabályzatok

- **1. munkavédelmi szabályzat**
- **2. tűzvédelmi szabályzat**
- **3. gépjármű használati szabályzat**

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

- **Nappali intézményekre és átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézményekre vonatkozó szabályok:**
- Érdek-képviselési fórum szervezése csak a tartós bentlakásos intézményekben kötelező (Szt. 99. § (1) bekezdés), ezért érdek-képviselési fórum szabályzatot csak akkor kell készíteni, ha a fórum működik az intézményben.

A leggyakrabban használt és a legtöbb figyelmet igénylő dokumentációk

- I. Szakmai program
- II. Szervezeti és Működési Szabályzat
- III. Házirend
- IV. Megállapodás-tervezet
- Térítési díj megállapítása
- Érdekképviselési Fórum Szabályzat
- Korlátozó intézkedés

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

I. SZAKMAI PROGRAM

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- A szociális szolgáltatóknak és intézményeknek rendelkeznie kell Szakmai Programmal.
- A Szakmai Program megléte feltétele a működési engedélyeztetési eljárás megindításának.
- A működési engedély egyik feltétele pedig az, hogy a működést engedélyező szerv felkérésére az illetékes módszertani intézmény véleményezze és jóváhagyja a Szakmai Programot.
- A Szakmai Program egy alapdokumentum, amely a szolgáltatás beindításához szükséges.

Az intézmény/szociális szolgáltató legfontosabb szakmai dokumentuma.

A Szakmai Program készítése során az alábbi alapelveket kell szem előtt tartani:

- nyilvánosság
- közérthetőség
- áttekinthetőség
- egyediség

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001
Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

A szakmai program tartalmi követelményei:

1/2000 SzCs M rendelet 5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának - az időszakos férőhely engedélyezése iránti kérelemhez csatolt szakmai program kivételével - tartalmaznia kell :

- a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

A szakmai programhoz mellékelni kell:

- az intézményben nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó megállapodások tervezetét
- Szakosított és nappali ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet,
- a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.

Fontos!

- **A szakmai programot változás esetén módosítani kell.**
- Gyakorlati tapasztalatok megosztása, véleménycserék a szakmai programmal kapcsolatban...

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

II. Szervezeti és Működési Szabályzat

Az SZMSZ az intézmény/szolgáltató szervezeti felépítésének dokumentuma

1/2000 SzCsM rendelet 5/B. § értelmében: A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza:

- a) az intézmény szervezeti felépítésének leírását,
- b) a szervezeti ábrát,
- c) több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát,
- d) a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét,
- e) a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét,
- f) az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét,
- g) amennyiben a szociális szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, a költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemeket.

Megjegyzés: észrevételek, az SZMSZ-el kapcsolatban

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

III. Házirend

A házirend az intézmény/szolgáltató belső szabályait összefoglaló dokumentum.

1/2000. I.7.)SZCSM rend. 5. §. (3) bek.

- A kötelezően feldolgozandó tartami elemek köre az alábbi:
- Az együttélés szabályai,
- Az intézményből való eltávozás, visszatérés rendje,
- Az ellátásban részesülők egymás közötti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai,
- Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre,
- Az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai
- A ruházattal, textíliával, tisztálkodási szerekkel való ellátás, valamint a ruházat tisztításának és javításának rendje,
- Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai,
- Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok,
- Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok köre és térítési díja,
- Minden olyan elem belekerülhet, mely kapcsolódik az intézmény belső rendjének szabályozásához

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

Korlátozó intézkedés elrendelése

1/2000SzCsM rendelet 101/A. §

- (1) **A pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek és fogyatékos személyek bentlakásos** intézményében ha az ellátott személy veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.
- (2) A korlátozó intézkedés alkalmazásáról a szolgáltatást nyújtó részletes eljárásrendet alakít ki a **házi rendben**, amelynek tartalmaznia kell
 - a) az intézmény munkarendjét figyelembe véve a korlátozó intézkedés elrendelésének szabályait,
 - b) a korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt maximális időtartamot,
 - c) a korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályait,
 - d) a korlátozás feloldásának szabályait,
 - e) a panaszjog gyakorlásának részletes szabályait.
- (3) Korlátozó intézkedés alkalmazása esetén - ide nem értve a pszichés megnyugtatót - a 6. számú melléklet szerinti adatlapot kell kitölteni. A korlátozó intézkedés időtartama alatti megfigyeléseket, állapotleírást a betétlapon kell részletesen feltüntetni. A kitöltött adatlapot a gondozási tervhez kell csatolni.

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

- (4) Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét
- a) a szervezeti és működési szabályzat korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályairól,
- b) az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- **c) az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről,**
- d) a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól.
- (5) A (4) bekezdés szerinti tájékoztatót az ellátott, törvényes képviselője és az intézmény vezetője aláírják.
- **(6) Az ellátottat szóban tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt annak elrendeléséről és formájáról, valamint a korlátozó intézkedés feloldásáról.**
- (7) Az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell
- a) a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

- (8) A korlátozó intézkedés feloldásáról történő tájékoztatással egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének.
- **Szt. 94/E.§(6)** Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, **kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat.**
- (7) Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről. **Az intézmény a házirendben szabályozhatja - figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre -, hogy az egyes ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre. Amennyiben az ellátást igénybe vevőt korlátozzák a személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.**

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

- (8) Ha az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.
- (9) Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. **Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét.**
- (10) Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. **Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről, és meg kell határozni azokat az eseteket, amikor a látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.**
- (11) **Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.**

6 sz. melléklete az 1/ 2000 SzCSM r-nek Adatlap a korlátozó intézkedés elrendeléséhez

- Dilemmák: megbeszélése a gyakorlatban felmerülő problémáknak.

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

Nemzeti Fejlesztési Ügyndok
www.ujsechenyiterv.gov.hu
06 40 630 438



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Új szolgáltatás: - a Támogatott lakhatás: a fogyatékos személyek, a pszichiátriai, illetve szenvedélybetegek, valamint a hajléktalan személyek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítja

A támogatott lakhatás tekintetében a fenntartónak rendelkeznie kell:

- **b) házirenddel**, amelyet az egyéni szükségletek és igények figyelembevétele mellett a lakókkal közösen alakít ki, és amelyben meg kell határozni
- **ba) az együttélés szabályait,**
- **bb) a háztartással kapcsolatos feladatok megosztását,**
- **bc) a konfliktuskezelés módját, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárását,**
- **bd) az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályait,**
- **c) az Szt. 75. § (2) bekezdés c) pontja esetében az 1. számú mellékletben meghatározott szabályzatokkal, ide nem értve az 1. számú melléklet I. pontja szerinti szabályzatokat,**
- **d) az Szt. 75. § (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti szolgáltatások biztosítása esetében az 1. számú melléklet I. 1. alpontjában, II. és III. pontjában meghatározott szabályzatokkal,**
- **e) a szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére vonatkozó érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel.**

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

Felelősségbiztosítási szerződés

Nem állami fenntartású szociális intézmény esetén a fenntartónak folyamatosan rendelkeznie kell a nappali ellátás és a bentlakásos intézményi ellátás körében okozott kár megtérítésére vonatkozó hatályos felelősségbiztosítási szerződéssel.

Észrevétel, megbeszélés a felelősségbiztosítási szerződéssel kapcsolatban

Az intézményi szolgáltatások ellátása intézményen kívüli szervezet által

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója vagy az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője az intézmény által biztosítandó egyes szolgáltatásokat intézményen kívüli szervezet igénybevételével - **legfeljebb ötéves időtartamra kötött szerződés alapján - elvégeztetheti.**

Szerződéses szolgáltatások lehetnek különösen

- mosatás,
- takarítás,
- étkeztetés,
- könyvelés,
- karbantartási feladatok elvégzése,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a jelzőrendszer működtetése.

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

Nemzeti Fejlesztési Ügyndok
www.ujszechenyierv.gov.hu
06 40 630 438



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

A szerződéses szolgáltatások alapján kötött szerződés tartalmazza

- a) a szolgáltató nevét, székhelyét és adószámát,
- b) szükség esetén az adott tevékenység végzésére jogosító hatósági engedélyt vagy a szakképzettséget igazoló irat adatait;
- c) a szolgáltatás formáját, a szolgáltatással érintett intézmény (ek) körét, valamint a szolgáltatást biztosító nyilatkozatát, hogy a szolgáltatásra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott szakmai követelményeket ismeri;
- d) a szolgáltatást nyújtó részéről az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy az ellátottak adatainak vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartja és betartatja;
- e) a szolgáltatásért járó díj mértékére, fizetésére vonatkozó szabályokat;
- f) az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályokat;
- g) szerződésszegés esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítására vonatkozó feltételeket, illetve a kártérítés mértékére vonatkozó megállapodást;
- h) a szerződés felmondásának szabályait, a felmondás határidejét, figyelemmel a szolgáltatás folyamatos biztosításának kötelezettségére;
- **i) a szolgáltatás alvállalkozásba adásának tilalmát kimondó rendelkezést;**

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

- j) a szolgáltatással kapcsolatosan az intézmény tájékoztatásának formáját, módját, körét, az
- intézmény vezetőjének jogosítványait a szolgáltatás biztosításával kapcsolatos vitás kérdések rendezését;
- k) a vitás kérdések rendezésének eljárási szabályait;
- l) a szolgáltatást biztosító szervezet nyilatkozatát arról, hogy lejárt köztartozása nincs, valamint nyilatkozatot a számlaszámáról, illetve a megállapodás megkötéséhez szükséges egyéb adatokról.
- **Amennyiben a fenntartó, illetve az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője megállapítása szerint a szolgáltató nem megfelelő színvonalon végzi a tevékenységét, felszólítja a szolgáltatót a szerződés szerinti teljesítésre, majd kezdeményezi a szerződés felmondását.**
- Szerződéses szolgáltatások esetén az állami fenntartó, illetve az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője pályázatot ír ki a lebonyolításra. A pályázat szövegét a helyben szokásos módon, valamint egy országos napilapban közzé kell tenni.
- (2) A pályázatot elbíráló bizottság tagjai
- a) a fenntartó pénzügyi, illetve szakmai képviselője,
- b) az érintett szociális intézmény vezetője - amennyiben több intézményt érint a szerződés, abban az esetben a fenntartó által kijelölt intézményvezető,

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

- c) az intézmény gazdasági vezetője - több intézmény esetén a fenntartó által kijelölt gazdasági vezető, amely személy azonban nem lehet ugyanazon intézmény alkalmazottja, mint az intézményvezetők közül kijelölt személy.
 - (3) A pályázatok eredményéről, a bizottság döntéséről a fenntartó, illetve az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője értesíti a pályázókat.
 - (4) **A megállapodást írásba kell foglalni. A szolgáltatást biztosító szervezet és az intézményvezető évente egyszer köteles beszámolni a képviselő-testületnek a feladat ellátásáról, a szolgáltatás költségeiről, az esetleges panaszokról.**
-
- Megjegyzés: Észrevételek, gyakorlati tapasztalatok megosztása az szerződéses szolgáltatásokkal kapcsolatban

Ellátási Szerződés

A helyi önkormányzat, illetve a társulás, valamint a Kormány, illetve más állami szerv a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

- Az ellátási szerződést írásban kell megkötni.

Az ellátási szerződésnek tartalmaznia kell :

- a) az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nevét, székhelyét és adószámát;
- b) a szociális ellátás formáját, az ellátásban részesítendőkhöz köztartozásukat, számát;
- c) az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nyilatkozatát a szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartására, illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatására;
- d) a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- e) szerződésszegés esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítására, valamint a kártérítés mértékére vonatkozó kikötést;
- f) a szerződés felmondásának hónapokban meghatározott idejét;

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

- g) az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódva különösen a tájékoztatási kötelezettség teljesítését, **különös tekintettel arra az esetre, ha a települési önkormányzat rendelkezik meghatározott számú férőhellyel az intézményben;**
- h) a panaszok érvényesítésének rendjét, az önkormányzat tájékoztatásának formáját, **a panaszok kivizsgálására vonatkozó megállapodást;**
- i) az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezetet **évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli;**
- j) a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módját, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását;
- k) az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódóan a szolgáltatáshoz való hozzájárulás összegét;
- l) a hozzájárulás megfizetésével kapcsolatos eljárási kérdéseket, határidőket;
- m) a hozzájárulással történő elszámolással kapcsolatos kötelezettségeket.
- **A helyi önkormányzat képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötését, a szerződés módosítását, illetve megszüntetését nem ruházhatja át.**

- **Ha az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó** a helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött, és az ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben **a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban köteles értesíteni.**
- Ebben az esetben az ellátást igénylő és törvényes képviselője **a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül** az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzathoz, társuláshoz vagy állami szervhez fordulhat. A helyi önkormányzat, a társulás vagy állami szerv a kérelemről határozattal dönt.

Észrevételek, tapasztalatok az ellátási szerződésekkel kapcsolatban

Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője **szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.**

- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő.
- A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.
- Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához **a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges.**
- A kiskorúság miatt korlátozottan cselekvőképes 16 és 18 év közötti személynek a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátással és nappali ellátással összefüggésben tett jognyilatkozatához **nem szükséges a törvényes képviselő beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása.**

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

EXTRÁK

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését

- a) a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testületének határozata,
- b) a bíróság ideiglenes intézkedést tartalmazó végzése,
- c) a bírói ítélet,
- d) az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek esetében a gyámhatóság határozata (a továbbiakban a)-d) pont alattiak együtt: beutaló határozat),
- e) a személyes gondoskodás iránti kérelemről döntení jogosult személy intézkedése
- alapozza meg.

Pszichiátriai betegek ellátását biztosító bentlakásos intézményi szolgáltatás **bíróság általi kötelező elrendelésére abban az esetben kerülhet sor, ha**

- a) a pszichiátriai beteg további fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és saját lakóhelyére nem bocsátható vissza, mivel önmaga ellátására nem képes, ellátására alkalmas családtagja nincs, illetve
- b) a korábban szociális vagy egészségügyi ellátásban részesült személy esetében tartós bentlakásos intézményi elhelyezés indokolt.

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

- Amennyiben az intézményi elhelyezés soron kívüliséget igényel, a bíróság a külön jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén soron kívüli elhelyezésről is dönthet.
- Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező **hatóságának igazolása szükséges, akkor közvetítő szervként a kincstár jár el. A kincstár közvetítői eljárásához a megkereső szervnek meg kell adnia a megkeresendő külföldi hatóság nevét, postacímét, és a pontos kérdést, amelyre választ kíván kapni.**
- (9) A szociális hatáskört gyakorló szervek megkeresésére a kincstár három hónapon belül köteles a (8) bekezdés szerinti eljárást lefolytatni.

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

Nemzeti Fejlesztési Ügyndek
www.ujszechenyiterv.gov.hu
06 40 630 438



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Változás:

- **Idősek otthonában - a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig - a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a 115. § (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.**
- az ellátott után központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás nem vehető igénybe,
- más személy az ellátottal együtt akkor helyezhető el, ha szintén vállalja az önköltséggel megegyező személyi térítési díj megfizetését,
- alkalmazáskor a szolgáltatási önköltség megállapításának, illetve évközbeni korrigálásának időpontját kell tekinteni,
- biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, a többi ellátotthoz képest
- Az ellátás megkezdésétől számított egy éves időtartamot követően, ha az (ellátott állapota indokolja, az intézményvezető döntése alapján elvégezhető a gondozási szükségletének vizsgálata. megállapítása esetén az ellátott után központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás vehető igénybe és térítési díját ennek megfelelően megállapítani,
- hiányának megállapítása az intézményi jogviszony további fennállását nem érinti.

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

Döntés

Az állami fenntartású intézmény esetén a személyes gondoskodást nyújtó **szociális ellátás iránti kérelemről**:

- a települési önkormányzat által fenntartott szociális szolgáltató, nappali és átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény esetében **az intézményvezető**,
- a fővárosi önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete eltérően nem rendelkezik, **az intézményvezető**
- a települési önkormányzat - ide nem értve a fővárosi önkormányzat - által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete eltérően nem rendelkezik, **az intézményvezető**,
- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által fenntartott szociális intézmény esetén **az intézményvezető**.
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv által fenntartott szociális intézmény esetén **az intézményvezető dönt**.
- Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. **Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.**

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének i döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ilyen esetben a fenntartó (önkormányzati intézmény esetén az önkormányzat képviselő-testülete) **határozattal dönt a beutalás kérdéséről.**

A tartós bentlakásos intézménybe történő beutaló határozat tartalmazza

- a) az ellátást nyújtó intézmény megjelölését,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan idejű megjelölését),
- c) idősothon esetében a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményét.

A beutaló határozat egy példányának megküldésével az ellátást nyújtó intézmény vezetőjét is értesíteni kell.

- Az állami fenntartású intézmény vezetője - a nyilvántartás alapján - az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.
- Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá - több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén - az igények teljesítésének sorrendjéről.

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

IV Megállapodás

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt

- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője),
-)egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Nem kell megállapodást kötni

- a) népkonyhán történő étkeztetés,
- b) családsegítés,
- c) falu- és tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás,
- e) utcai szociális munka,
- f) hajléktalanok nappali melegedője,
- g) hajléktalanok éjjeli menedékhelye,
- h) ha az ellátás időtartama a 30 napot nem haladja meg, hajléktalanok átmeneti szállása esetén.

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

Az megállapodás tartalmazza

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár,
- e) egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- f) az ellátás megszüntetésének módjait,
- g) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Szt.94/D. §Ha az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó a helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött, és az ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban köteles értesíteni. Ebben az esetben az ellátást igénylő és törvényes képviselője a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzathoz, társuláshoz vagy állami szervhez fordulhat. A helyi önkormányzat, a társulás vagy állami szerv a kérelemről határozattal dönt.

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. **A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.**

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- **b) a házirendet súlyosan megsérti,**
- c) intézményi elhelyezése nem indokolt.

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

- Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. **Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.**
- Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszony megszüntetésére az a megszüntetés ellen szintén az ellátotthoz fordulhat, azonban a jogviszonyt a beutaló szerv határozata szünteti meg.
- Egyházi fenntartású és nem állami fenntartású szolgáltató, intézmény esetén az intézményi jogviszony megszűnik, ha a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője vagy a fenntartó felmondja.
- Ápolást, gondozást nyújtó intézmény és ápoló, gondozó célú lakóotthon esetén a fenntartó a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
- A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik,
- a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,
- b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

(4) Ha egyházi fenntartású vagy nem állami fenntartású szolgáltató, intézmény esetén a 94/C. § szerint megkötött megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

103. § Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

104. § Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

Térítési díj

- Önköltség (a szolgáltatásra fordított költség)
- Intézményi térítési díj (önköltség-normatíva)
- **Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.**
- **Emelt színvonalú bentlakásos ellátás esetében az intézményi térítési díjat az előző évben ténylegesen igénybe vett központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatással kell számítani.**
- kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.
- Személyi térítési díj (jövedelem meghatározott százaléka, önként vállalása az intézményi térítési díj rész vagy teljes összegének a megfizetésére, legfeljebb 3 év időtartamra, mely meghosszabbítható.
- Önköltséggel azonos térítési díj megfizetése (változhat)
- Fenntartói jogkör (méltányosság)

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

- Ha a személyi térítési díj megállapítására, felülvizsgálatára nem az intézmény vezetője jogosult, a megállapításhoz, felülvizsgálathoz szükséges iratokat az intézmény vezetője - **az ellátás igénybevételeitől, illetőleg a felülvizsgálat kezdetétől számított 15 napon belül** - megküldi az arra jogosult szervnek.
- **A egyházi fenntartó vagy nem állami fenntartó által fenntartott intézményben lakó személyi térítési díját - ha az ellátási szerződés eltérően nem rendelkezik - a fenntartó állapítja meg és vizsgálja felül.**
- Megbeszélés a megállapodással és a térítési díjakkal kapcsolatban

Pénzkezelés:

- **Szabályzat alapján történik.** A bentlakásos intézményekben - kivéve a hajléktalan személyek átmeneti szállását és az éjjeli menedékhelyet - a jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. **A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál.** Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.
- A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a szerinti költőpénz visszamaradjon.

- Ha a személyi térítési díjat az bekezdés szerint nem fizetik meg, illetve ha a költpénzt az intézmény biztosítja, a követelést tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja.
- A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.
- Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont], az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető **személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása – az Szt. ben foglaltak kivételével - nem kérhető.**

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

- A tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve a tartásra köteles és képes személy, az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.
- Egyéb észrevétel a pénzkezeléssel kapcsolatban.
- Hogyan történik a nyilvántartás a gyakorlatban:

Létező ellátási forma az emeltszintű elhelyezés

Mely intézményeket nevezzük emelt szintűnek?

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szociális törvény) 1997. január 1-jével vezette be az átlagot jóval meghaladó minőségű körülményeket és szolgáltatásokat biztosító bentlakásos intézményi elhelyezés fogalmát. Az átlagot jóval meghaladó minőségű körülményeket és szolgáltatást biztosító férőhely, illetve ellátás után az intézmény fenntartója egyszeri hozzájárulást kérhet az ellátás
- Az egyszeri hozzájárulás maximális összege: a tárgyévet megelőző normatív támogatás hétszerese

Melyek az emelt szintű intézményben elvárt feltételek?

- a) az olyan önálló, egy- vagy kétszemélyes lakrész, amely lakószobát, konyhát és fürdőszobát, esetleg egyéb helyiséget foglal magába; és egy ellátottra legalább tíz négyzetméter nagyságú lakóterület jut, vagy
- b) az olyan egy- vagy kétszemélyes lakószoba, amelyhez önálló fürdőszoba tartozik, és épülete korszerűen kialakított és berendezése teljes mértékben felszerelt (tv, hűtőszekrény, mosógép stb.)."

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

**Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése**

Nemzeti Fejlesztési Ügyndok
www.ujsechenyiterv.gov.hu
06 40 630 438



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Mit kell tartalmazzon az ellátott és a fenntartó között kötött megállapodás?

- Emelt szintű intézmények esetén tehát a megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az intézmény a az emeltszintű elhelyezési körülményeket biztosítja.

Milyen esetben kell az ellátott részére visszafizetni az egyszeri hozzájárulást?

- A Szociális törvény 2006. január 1-jétől hatályos 117/B.§ rendelkezése kimondja, hogy **ha a férőhelyek emelt szintű minősítése az intézménybe történő beköltözést követő öt éven belül megszűnik, az egyszeri hozzájárulásnak az időarányos részét vissza kell fizetni az ellátott részére.** Ha a fenntartó és az ellátott között kötött megállapodásban a törvényben szabályozott fenti időtartamtól **eltérő, magasabb időtartam szerepel, akkor a megállapodásban érvényes időtartam az irányadó a visszaminősítés során.**
- **Hogyan lehet az emelt szintű ellátást visszaminősíteni?**
- A fenntartó az illetékes szociális és gyámhivataltól kérheti a visszaminősítést. Az intézmény köteles a működési engedély módosítási kérelméhez mellékelni a módosított szakmai programot, a módosított megállapodásokat és az egyszeri hozzájárulás visszafizetését igazoló iratokat.
- **Lehet-e visszaminősítést végezni az ellátottak tudomása nélkül? Nem.**

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyierv.gov.hu
06 40 630 438



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

- **Amennyiben az ellátott nem járul hozzá a visszaminősítéshez, a fenntartó a megállapodást nem mondhatja fel.**
- A megállapodás alapján a beköltözéskor biztosított emelt színvonalú elhelyezési körülményeket - ellenkező megállapodás hiányában - a fenntartó a visszaminősítést követően is köteles biztosítani. Amennyiben tehát az elhelyezésre vonatkozó megállapodást a felek egyező akarattal nem módosítják, az elhelyezést továbbra is változatlan feltételekkel kell biztosítani.
- **Mindenképpen ajánlatos, hogy az egész szerződésmódosítási eljárás az illetékes ellátottjogi képviselő bevonásával történjen, aki az eljárásban az otthonban lakók érdekeit képviseli.**

Ellátottjogi képviselő:

Szt. 94/(8) Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- a) a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- b) a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni, a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét, amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé

TÁMOP-5.5.7.-08/1-2008-0001

Betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi
képviselői hálózat és
civil jogvédő munka fejlesztése

Kapcsolattartás hatósággal:

- **Szt. 92/L. §(1)** A működést engedélyező szerv szociális igazgatási bíróságot (a továbbiakban: bíróság) szabhat ki
- *b)* a fenntartóval, a jogsértés során a fenntartó nevében eljáró személlyel, illetve a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével szemben, ha a fenntartó, illetve a szociális szolgáltató, intézmény az ellátottak e törvényben biztosított valamely jogát megsérti, így különösen, ha az ellátottak, törvényes képviselőik, illetve az ellátotti érdek-képviseleti szervek felé fennálló tájékoztatási, bejelentési kötelezettséget megszegik, **az ellátottat vagy az ellátotti érdekképviseleti szervet akadályozzák jogai gyakorlásában, illetve abban, hogy a működést engedélyező szervhez, más hatósághoz vagy az ellátottjogi képviselőhöz forduljon**, vagy a szociális szolgáltató, intézmény vezetője, illetve a fenntartó a panaszt határidőben nem vizsgálja ki,

Gyakorlati tapasztalatok megosztása, a jogvédelemmel kapcsolatban.

- Köszönöm a figyelmet !!!!! 😊